



Puerto Montt, 10 de mayo de 2017

Protocolo Administración y Manejo de Espacios

Colegio San Francisco Javier

Objetivos:

- Facilitar la administración y el control del uso de los espacios tanto deportivos como de eventos.
- Generar un registro digital de acceso interno con la disponibilidad de espacios.

Descripción:

Con la finalidad de utilizar al máximo la infraestructura disponible es que se requiere ordenar las solicitudes, registrar y controlar el uso y disponibilidad de los espacios destinados a las distintas actividades en nuestro Colegio.

Clasificación de los Espacios:

- Tipo Espacio 1:
 - Piscina
 - Cancha de Fútbol
 - Comedor
 - Sala de Exposiciones
 - Isla
 - Sala Nobeles
 - Sala Padre Combes
- Tipo Espacio 2:
 - Gimnasios 1 y 2
 - Salas de Clases
 - Salas de Reuniones
 - Sala de Pesas
- Tipo de Espacio 3
 - Canchas de Tenis
 - Canchas de Basketball
 - Patios Interiores y exteriores

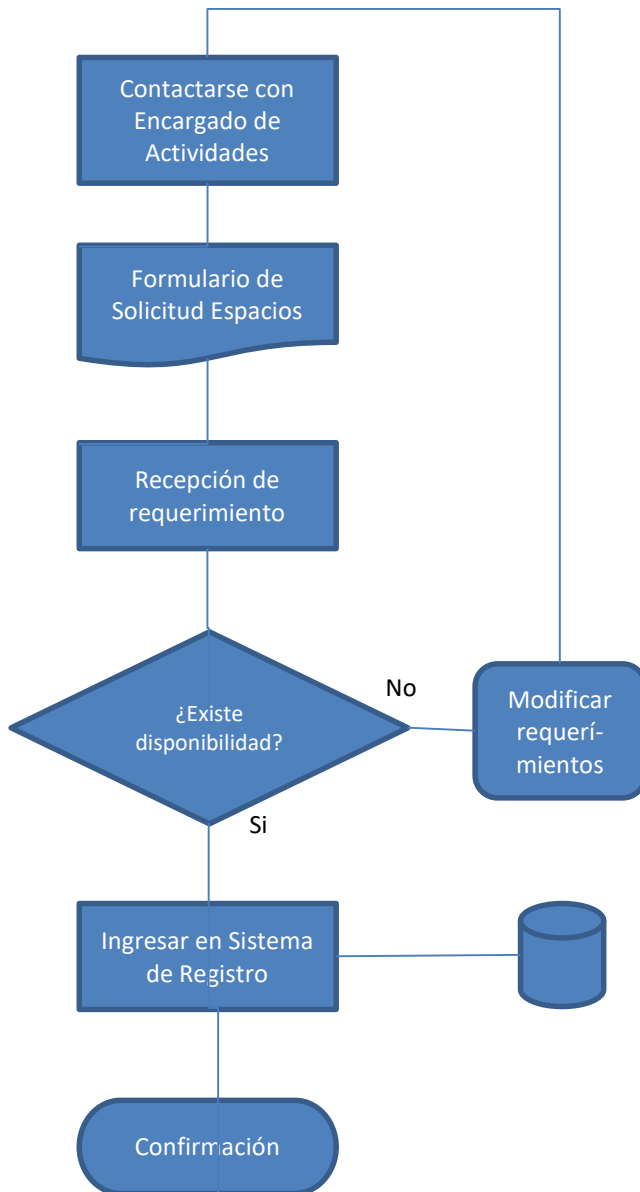
COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER

Regimiento 2750 - Pelluco Alto - Puerto Montt - Chile · Casilla 57 · Tel (56 - 65) 224 1200



Puerto Montt, 10 de mayo de 2017

Procedimiento de Solicitud Espacios Tipo 1:



Plazos y consideraciones:

Encargada de Actividades: Danitza Muñoz (dmunoz@colsanjavier.cl)

Toda persona que solicite un espacio deberá realizar la solicitud formal con 1 semana de anticipación, como tiempo mínimo (5 días laborales).

Por parte del Encargado de Actividades, la confirmación del espacio solicitado se entregará en un plazo máximo de 48 horas (de días laborales) después de la presentación formal de la solicitud.

Este procedimiento de Solicitud de Espacios será válido para las solicitudes de carácter interno de espacios, incluyendo en esto Direcciones de Ciclo, Dirección de Pastoral, Dirección Académica, Rectoría.

Procedimiento para Directiva del Centro de Padres y Entidades Colaboradoras:

El interesado o responsable de la actividad deberá contactarse con el Rector del Colegio para informar de la actividad, si la actividad es autorizada por el Rector, se solicitará el espacio según el diagrama anterior.

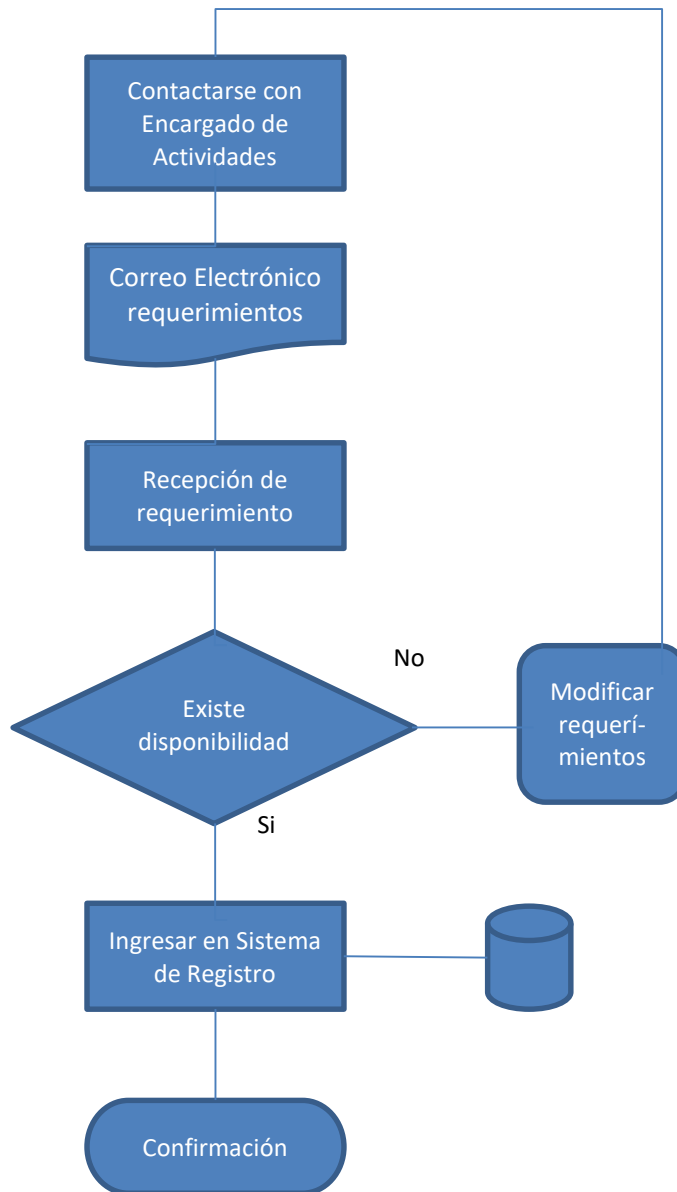
COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER

Regimiento 2750 - Pelluco Alto - Puerto Montt - Chile · Casilla 57 · Tel (56 - 65) 224 1200



Puerto Montt, 10 de mayo de 2017

Procedimiento de Solicitud Espacios Tipo 2:



Plazos y consideraciones:

Encargada de Actividades: Danitza Muñoz (dmunoz@colsanjavier.cl)

Solicitudes de carácter interno de espacios, incluyendo en esto Direcciones de Ciclo, Dirección de Pastoral y Dirección Académica. Las peticiones del Centro de Padres, Directiva Sindical se canalizan vía Rectoría. Otros colaboradores se encausan por medio de sus jefaturas.

Válido para eventos fuera de las actividades docentes regulares.

Toda persona que solicite un espacio deberá realizar la solicitud con 2 días de anticipación como mínimo.

Espacios Deportivos:

1. Si el evento a ser realizado se ha definido en el horario de clases, el interesado o responsable deberá contactarse con el Jefe de Sector de Educación Física para conocer la disponibilidad del espacio (mail: sgaray@colsanjavier.cl). Una vez acordado el uso se procederá informar de la actividad y solicitar el espacio según el diagrama anterior.



Puerto Montt, 10 de mayo de 2017

Procedimiento de Solicitud Espacios Tipo 3:



Plazos y consideraciones:

Son espacio de uso libre por parte de alumnos, docentes y funcionarios, en la medida que sean actividades de uso interno sin personal externo, autorizadas por la jefatura y dentro de los espacios que se han definido según calendario de uso.